



Mérnök

Tudtad, hogy Magyarország adja 2023-ban Európa Kulturális fővárosát? Lelkesít, hogy aktív megvalósítója lehetsz a projektnek? Tudsz azonosulni a program céljaival és készen állsz arra, hogy a komoly szakmai kihívásokkal teli következő 3 évet együtt csináljuk végig? Szívesen dolgoznál Veszprém-ben? Ha a fenti kérdésekre igennel válaszolsz, várjuk jelentkezésedet!

Feladatok:

- az Európa Kulturális Fővárosa programhoz kapcsolódó infrastrukturális feladatok előkészítése és lebonyolítása
- infrastruktúrafejlesztési feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások előkészítése, az eljárás során a műszaki szakértelem biztosítása
- magas- és mélyépítési beruházási feladatokhoz kapcsolódó tervezési programok és vállalkozási szerződések előkészítése
- tervezési feladatok koordinálása, egyeztetések összehívása és vezetése
- az elkészült tervek, dokumentumok ellenőrzése, a teljesítésigazolás előkészítése
- kivitelezéshez kapcsolódó koordinációs feladatok elvégzése
- pályázatokhoz (építészeti ötlet- és tervpályázatok) kapcsolódó kiírások előkészítése, a pályázatokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- hatósági és szakhatósági egyeztetések lefolytatása
- kapcsolattartás a szervezeti egységekkel és a külső partnerekkel (tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőr, hatósági ügyintéző, stb.)

Elvárások:

- közép vagy felsőfokú mérnök (építész, építő, településtervező) végzettség
- legalább 1 év szakmai tapasztalat
- pontos, precíz, önálló munkavégzés
- szöveg- és táblázatkezelő program felhasználói ismerete

Előnyt jelent:

- CAD alapú szoftver felhasználói ismerete
- idegennyelv ismeret
- közigazgatási munkakörben szerzett tapasztalat
- műszaki előkészítői munkakörben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- sokszínű, szakmai kihívásokkal teli feladatok
- folyamatos fejlődési lehetőség
- versenyképes jövedelem
- fiatalos, kreatív, lendületes csapat
- Magyarország legizgalmasabb kulturális kalandjában vehetsz részt
- inspiráló környezet, egyedülálló szakmai tapasztalat

Munkavégzés helye: Veszprém

Jelentkezésedet magyar és angol nyelvű, fényképes önéletrajzzal, valamint motivációs levéllel, benne a fizetési igény megjelölésével a hr@veszprembalaton2023.hu e-mail címre várjuk.