



A Veszprém Megyei Mérnöki Kamara ALAPSZABÁLYA

2018. június 14.

Jelen Alapszabály a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara 2014. június hó 14. napján elfogadott Alapszabályának a hatályos jogszabályok alapján tett, a 2018. június napján tartott taggyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentuma. A módosított elemek *dőlt* szerkesztésben olvashatóak.

Preambulum

A Veszprém Megyei Mérnöki Kamara taggyűlése – a kor követelményeinek megfelelően – abból a felismerésből kiindulva, hogy

- a mérnöki munkában tagjai közreműködésével biztosítsa a természetes és az épített környezet alakítása során azok összhangját, harmóniáját,
- elősegítse közfeladatoknak a civil társadalom – öngazgatással rendelkező – szervezetein keresztül történő megvalósítását,
- keretet biztosítson helyi és szakmai társadalmi önszerveződéseknek,
- megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet,

öngazgatási feladatkörében eljárva a 2018. június napján tartott taggyűlésen elhatározott módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe az alábbi alapszabályt fogadta el:

1. Általános rendelkezések

1. A köztestület neve

1.1.1. A köztestület neve: Veszprém Megyei Mérnöki Kamara

1.1.2. A köztestület rövidített neve: VMMK

1.1.3. A köztestület neve angolul: Chamber of Engineers Veszprém County
A köztestület neve németül: Ingenieurkammer des Komitates Veszprém
A köztestület neve franciául: Chambre des Ingénieurs de Département Veszprém

1.2. A köztestület székhelye

8200 Veszprém, Budapest út 54/1.

1.3. A Veszprém Megyei Mérnöki Kamara illetékességi területe

A Veszprém Megyei Mérnöki Kamara illetékességi területe Veszprém megye közigazgatási területe.

1.4. A köztestület létrejötte és jogállása

1.4.1.

A Veszprém Megyei Mérnöki Kamarát (a továbbiakban: Területi Kamara) a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) rendelkezéseinek megfelelően a területi kamara illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, mérnöki tevékenységet folytató természetes személyek hozták létre.

1.4.2.

A Területi Kamara az illetékességi területén feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület. A Területi Kamara a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63. §-a szerinti jogi személy, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

1.4.3.

A Területi Kamara nyilvántartási száma: 19-03-0001534. A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály elfogadásának 1996. november 11-ik napjára visszaható hatállyal.

1.4.4.

A Területi Kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

1.4.5.

A Területi Kamara jogosult Magyarország címerének használatára.

1.4.6.

A Területi Kamara bélyegzője Magyarország címere körül a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara feliratot tartalmazza.

2. A kamarai tagság

2.1. A Területi Kamara tagjai

2.1.1. A Területi Kamara természetes személy tagjai

A Területi Kamara természetes személy tagjainak tagsági jogviszonya a lakóhelye szerint illetékes területi kamaránál történő tagfelvétellel keletkezik, mely magában foglalja az országos kamarában, valamint a Kamara szakmai tagozatában, illetve tagozataiban való tagságot is.

A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái:

- a) Jogosultsággal rendelkező kötelező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amely szakterület(ke)t a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal rendelkező önkéntes tag az, aki kötelező kamarai tagsághoz nem kötött, de jogszabály által a kamarához rendelt jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytat.
- c) Jogosultsággal nem rendelkező önkéntes tag, aki:
 - a Területi Kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett, kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A b) és c) pontok hatálya alá tartozó tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, és szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek.

d) A kamarai tag Magyarországon egyidejűleg a lakóhelye szerint illetékes területi mérnöki és területi építészakamara tagja is lehet. Kettős kamarai tagság esetén a kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, amelynek mértéke a tagdíj 70 %-a.

2.1.2. A Területi Kamara pártoló, támogató tagjai

- a) A Területi Kamara pártoló, támogató tagja lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki (amely) a Területi Kamara, illetve annak valamely szakmai csoportja céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A támogatás elfogadásáról a Területi Kamara Elnöksége, illetve a támogatni kívánt szakmai csoport elnöksége dönt.
- c) A támogató jogosult a „Veszprém Megyei Mérnöki Kamara Támogatója”, illetve a „Veszprém Megyei Mérnöki Kamara ... Szakmai csoportjának Támogatója” címet viselni.

2.2. A kamarai tagfelvétel

2.2.1. Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A Területi Kamara a kamarai tagot a kamarai tagfelvétellel egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, illetve tagozatokba, amely szakterületeket a kérelmében megjelölt.

A Területi Kamara a kamarai tagfelvételtől számított 15 napon belül értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati taggá válásáról, valamint értesíti az érintett szakmai tagozatokat a tagfelvételről és az új tag jogosultságairól.

2.2.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező személy felvételénél követendő eljárásra a 2.2.1. pont szabályait kell alkalmazni.

2.3. A kamarai tag jogai és kötelezései

2.3.1. A kamarai tag jogai

A kamarai tag joga a Kamtv.-ben megfogalmazottakon túlmenően, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Területi Kamara tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- b) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, szakosztályok, illetve szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa,
- c) tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában, illetve annak szakmai tagozatában,
- d) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe,
- e) igénybe vegye a területi és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse.

2.3.2. A kamarai tag kötelezettségei

A kamarai tag kötelezettségeit a Kamtv. határozza meg.

A kamarai tag által a Kamtv. hatálya alá tartozó tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, kamarai szabályzatok rendelkezéseinek szándékos vagy gondatlan megszegése etikai-fegyelmi vétség. Az etikai-fegyelmi eljárás lefolytatására a Kamtv. és a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-Fegyelmi Szabályzatában írtak az irányadók.

2.4. A kamarai tagság felfüggesztése, illetve megszűnése

A kamarai tagság a Kamtv.-ben meghatározott okokból és módon felfüggeszhető, illetve szűnik meg.

3. A Területi Kamara feladata és tevékenysége

3.1. A Területi Kamara közfeladatai

A Területi Kamara közfeladatait a Kamtv. rögzíti.

3.2. A Területi Kamara érdekképviselői feladatai

A Területi Kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselője, érdekvédelme és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása.

Ennek megvalósítása céljából a Területi Kamara tagjai számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) ügyel arra, hogy a mérnöki munkában érvényesüljenek a szakmai, etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális követelmények,
- b) a fogyasztóvédelem biztosítása érdekében örökdió a szakmaiság érvényesülésén,
- c) állást foglal a hatáskörébe tartozó közérdekű kérdésekben és kinyilvánítja szakmai véleményét,
- d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokat dolgoz ki a tagok társadalmi helyzetének javítására,
- e) erősíti a magyar mérnökök versenyképességét,
- f) támogatja a szerzői jogok védelmét,
- g) támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet,
- h) tudományos programokat és konferenciákat szervez,

3.3. A Területi Kamara öngazgatási feladatai

A Területi Kamara öngazgatási feladatkörében a Kamtv.-ben meghatározottak végrehajtása céljából az alábbi feladatokat látja el:

- a) szabályzatokat, illetve ügyrendet dolgoz ki minden olyan ügyre, illetve eljárásra, amelynek lefolytatását jogszabály nem szabályozza,
- b) tagjairól, a tagok jogosultságairól a Kamtv.-ben és más jogszabályokban, valamint az MMK alapszabályában meghatározottak szerint nyilvántartást vezet.
- c) a kamarai tagság és a helyi társadalom tájékoztatása céljából gondoskodik, és működteti a Területi Kamara honlapját, gondoskodik ennek fejlesztéséről,
- d) felügyeli és ellenőrzi az országos kamarai szervek szabályzatainak és határozatainak megfelelő alkalmazását és végrehajtását,
- e) nonprofit gazdasági társaságot létesíthet, illetve működtethet,
- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos és ad hoc bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- g) a kamarai tagok és nyilvántartott szakmagyakorlók továbbképzésének teljesítése érdekében rendszeresen oktatásokat szervez.

3.4. A Területi Kamara együttműködése önkormányzatokkal, egyéb szakmai szervezetekkel

A Területi Kamara a szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben az illetékességi területén lévő települési önkormányzatokkal, szakmai, oktatási és tudományos szervezetekkel, egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel együttműködést folytat. A Területi Kamara az önkormányzatok és azok társulásai szakmai támogatására szakmai csoportjainak delegáltjaiból Mérnök Műhelyt hozhat létre.

4. A Területi Kamara szervezete

4.1. A Területi Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok

4.1.1. A Területi Kamara szervei

A Kamara szervei:

- a) a taggyűlés,
- b) az ügyintéző szervek:
 - ba) az Elnökség,
 - bb) az Felügyelő Bizottság,
 - bc) az Etikai-Fegyelmi Bizottság,
 - bd) választási jelölő bizottság,
 - be) a területi alapszabályban meghatározott egyéb bizottságok,
 - bf) az alapszabály és tagozati ügyrendek szerint létrehozott szakmai (helyi) csoportok,
- c) a Titkárság.
- d) tanácsadó testületek:
 - da) Mérnök Műhely
 - db) jogosultsági döntés-előkészítő testületek

4.1.2. A Területi Kamara tisztségviselői

A Területi Kamara tisztségviselői:

- a) az elnök,
- b) az alelnök(ök),
- c) az elnökség tagjai,
- d) az Felügyelő Bizottság elnöke,
- e) az Etikai-fegyelmi Bizottság elnöke
- f) a titkár,

A Területi Kamara tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4.1.3. A tisztségviselők összeférhetetlensége

A tisztségviselők összeférhetetlenségére a Kamtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.1.4. A taggyűlés, az elnökség ülései összehívásának általános szabályai

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a kamarai szerv elnöke (vezetője) hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.

4.1.5. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A taggyűlés, az elnökségi, felügyelő- és etikai-fegyelmi bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az adott testület elnöke (vezetője), vagy a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag az ülésen résztvevő kamarai tag lehet.
- b) Az a) pontban említett kamarai szervek üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmazza a szerv döntéseinek helyét, időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások kivonatolt tartalmát.
- c) Az a) pontban felsorolt területi kamarai szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) elnökségi határozat] kell nyilvántartani.
- d) A területi kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Területi Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

4.1.6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, a Területi Kamara szervei közül – a taggyűlés, az elnökség, a felügyelő bizottság ezek elnöksége (vezetősége) ülés tartása nélkül is hozhat döntést (határozatot) a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, melyekben a Kamtv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az

esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).

- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

4.1.7. A Területi Kamara működésének nyilvánossága

- a) A taggyűlés és az elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a Területi Kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – bárki betekinthez, azokról saját költségén másolatot készíthet.
A Területi Kamara működése nyilvánosságának biztosítása érdekében honlapot működtet:
www.vmmernokikamara.hu
- b) A Területi Kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a taggyűlés határozatainak a Területi Kamara honlapján történő közzétételéről.
- c) A Területi Kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az Elnökség évente a gazdálkodásról beszámolót készít.
- d) A Területi Kamara tevékenységéről a nyilvánosságot is tájékoztatja oly módon, hogy az éves beszámolóját a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig, továbbá a Területi Kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó szabályokat a Területi Kamara honlapján közzéteszi.

4.2. A taggyűlés

4.2.1. A Területi Kamara legfőbb szerve

A Területi Kamara legfőbb szerve a taggyűlés.

- a) A taggyűlésen a Területi Kamara valamennyi tagja szavazati joggal, a Területi Kamara titkára, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.
- b) A tag jogait csak személyesen gyakorolhatja.

4.2.2. A taggyűlés összehívása

- a) A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. (A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha ezt
 - aa) a tagok 10 %-a, vagy
 - ab) jogszabályban erre feljogosított, vagy kötelezett személy vagy testület írásban kéri.
- b) A taggyűlést az Elnökség döntése alapján az Elnök hívja össze a meghívó kiküldésével.
- c) A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. A meghívó postai, vagy elektronikus levélben is megküldhető.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatot, továbbá tisztségviselők választása esetén a jelöltek listáját és a jelöltek bemutatását. A meghívó mellékletei elektronikus formában is megküldhetők. A megküldött napirendi pontokkal kapcsolatban a taggyűlést megelőző 5. napig írásban lehet észrevételt vagy módosító indítványt tenni.(a határidő az észrevétel, módosító indítvány beérkezését jelöli)
- e) A helyszínen a tagság egészét érintő kérdésekben sem új napirendi pont, sem új módosító indítvány nem nyújtható be, a jelöltek listája a helyszínen újabb névvel nem egészíthető ki. Ez alól kivételt képeznek azok a módosító indítványok, amelyek egy már benyújtott módosító indítványhoz kapcsolódnak (kapcsolódó módosító indítvány).
- g) A titkár az írásban beérkezett módosító indítványokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy összeegyeztethetőek-e a hatályos jogszabályokkal és a Területi-, illetve a Magyar Mérnöki Kamara szabályzataival. A titkár által jogi szempontból megfelelőnek minősített módosító javaslatokat – szükség esetén összevonva – legkésőbb a taggyűlés napját három nappal megelőzően a Területi Kamara elnöksége elektronikus úton közzéteszi a meghívó kiküldésére vonatkozó szabályok szerint. A taggyűlésen a módosító indítványokról és az előterjesztésről külön kell szavazni. A jogi szempontok miatt el nem fogadott javaslatokat is ismertetni kell a taggyűlésen.
- h) A taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét, továbbá a napirend módosítására vonatkozó indítványokat a Területi Kamara honlapján – a meghívó, illetve a g) pont szerinti tájékoztató kiküldésével egyidejűleg – kizárólag a tagok számára elérhetően közzéteszi.

4.2.3. A taggyűlés hatásköre

A Kamtv.-tvben meghatározottakon túl törvény és a Területi Kamara alapszabálya más feladat meghatározását is a taggyűlés hatáskörébe utalhatja.

4.2.4. A taggyűlés lebonyolítása és határozatképessége

- a) A taggyűlés levezető elnöke a Területi Kamara mindenkori elnöke vagy az általa felkért személy.
- b) A levezető elnök a taggyűlés megnyitása után megállapítja a taggyűlés határozatképességét. A taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel

összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10 %-a jelen van.

- c) A taggyűlés résztvevői a Területi Kamara tagjegyzéke alapján előkészített jelenléti ívnek személyes aláírásával igazolják jelenlétüket.
- d) A megismételt taggyűlés az eredeti taggyűlési meghívóban is összehívható.
- e) Ha a taggyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv kettő hitelesítőjét, valamint, szükség szerint a Szavazatszámoló Bizottság vezetőjét és kettő tagját. A jegyzőkönyv hitelesítői és a szavazatszámolók kizárólag a Területi Kamara tagjai lehetnek. Tisztújító taggyűlés esetén szavazatszámolónak kizárólag olyan tag választható meg, aki nem jelölt.
- f) A levezető elnök ismerteti a meghívóban megküldött napirendet és a napirendi pontok kiegészítésére benyújtott javaslatokat. A taggyűlés a meghívóban megjelölt napirendi pontok és a 4.2.2. e) pont szerint szabályosan benyújtott napirendi javaslatok alapján megállapítja a napirendet. A jelen Alapszabály rendelkezéseinek nem megfelelően indítványozott napirendi pontot a taggyűlés nem tűzheti napirendre.

4.2.5. A taggyűlés határozatainak meghozatala

- a) A taggyűlésen minden jelenlévő tag egy szavazattal rendelkezik.
- b) A taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg, úgy, hogy az elnöknek, az alelnök(ök)nek, az elnökség tagjainak, a Felügyelő Bizottság tagjainak és az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjainak és póttagjainak, a választási jelölőbizottság tagjainak és póttagjainak, valamint a küldötteknek és pótküldötteknek a megválasztása kérdésében a szavazás titkos.
- c) A taggyűlésen a szavazás általában kézfeltartással – titkos szavazás esetén az írásbeli szavazat leadásával, vagy nyomógombos gépi szavazatszámoló rendszer segítségével – és azok összeszámlálásával, összesítésével történik.
 - ca) A kézfeltartással történő, nyílt szavazás esetén a szavazatszámoló(k) feladata:
 - a feltartott kezek összeszámlálása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
 - cb) Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámolók feladata:
 - a szavazólapok összegyűjtése,
 - a szavazatok érvényességének megállapítása,
 - az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
 - a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
 - cc) nyomógombos szavazatszámoló rendszer alkalmazása esetén a szavazatszámoló(k) feladata:
 - a gépi összesítés írásos rögzítése és ismertetése
 - cc) A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának, vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.
- d) A következő kérdésekben ülés tartása nélküli határozathozatalra nincs lehetőség:
 - da) az Területi Kamara Alapszabályának megállapítása és módosítása,
 - db) a tisztségviselők – a titkárt ide nem értve – és a Területi Kamara Felügyelőbizottságának, Etikai - Fegyelmi Bizottsága, a választási jelölőbizottság, a küldöttek és pótküldöttek tagjainak megválasztása,
 - dc) az éves költségvetési terv és az éves költségvetési beszámoló elfogadása,
 - dd) az Területi Kamara választott, ügyintéző szervei beszámolóinak elfogadása,

4.3. A választás szabályai

4.3.1. A választhatóság feltételei

A Területi Kamara tisztségviselőjének az ott nyilvántartott területi kamarai tag választható meg, aki az adott tisztségre történő megválasztását elfogadta és az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette.

4.3.2. A megbízatás időtartama

- a) Az elnök, az elnökség tagjai, a Felügyelő Bizottság- és az Etikai-fegyelmi Bizottság tagjai, a küldöttek megbízatásának leghosszabb időtartama négy (4) év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható azzal, hogy a megbízatás legfeljebb a következő tisztújító taggyűlés napjáig szól.
- b) Legkésőbb a tisztségviselők megbízatásának lejártá hónapjában tisztújító taggyűlést kell tartani.
- c) Ha az elnök megbízatása a megbízatás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, haladéktalanul tisztújító taggyűlést kell tartani.
- d) Ha az alelnök megbízatása a megbízatás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, helyébe a legtöbb szavazatot elnyert elnökségi tag lép.

4.3.3. A választási jelölő bizottság létrehozása, feladata és működése

- a) A taggyűlés a tisztújító taggyűlést megelőző évi taggyűlésen 3 + 2 tagú választási jelölő bizottságot választ. A választási jelölő bizottság megbízatásának időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható azzal, hogy a megbízatás legfeljebb a tisztújító taggyűlést megelőző évi taggyűlés napjáig szól. A választási jelölőbizottság tagjaira történő jelölésre az Elnökség felhívása alapján a Területi Kamara természetes személy tagjai és szakmai csoportjai jogosultak.
- b) A választási jelölő bizottság elnökből és 2 tagból áll. A további megválasztott 2 tag póttagként funkcionál.
- c) A választási jelölő bizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a bizottság tagja tisztségviselő-jelöltséget elfogad, választási jelölő bizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik. A megszűnt tagi tisztségre a megválasztott póttagot kell kooptálni.
- d) A választási jelölő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.
- e) A választási jelölő bizottság feladata:
 - ea) a jelöltállítás megszervezése,
 - eb) a bizottsághoz a 4.3.4. pont szerint beérkezett jelölések összesítése,
 - ec) a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint
 - ed) a választás előkészítése.
- f) A választási jelölő bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg és fogadja el.

4.3.4. A jelölés

- a) A jelölésre a Területi Kamara természetes személy tagjai és szakmai csoportjai jogosultak, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban MMK)

- tisztségviselőire vonatkozó jelölés - az MMK Választási Jelölő Bizottságának felhívása alapján a Területi Kamara természetes személy tagjai és szakmai csoportjai jelölésének összesítése figyelembevételével - a Területi Kamara Elnöksége jogosult.
- b) A választási jelölő bizottság írásban - amely lehet elektronikus úton is - legalább kettő hónapos határidő tűzése mellett jelöltállításra hívja fel a Területi Kamara tagjait a tisztújító taggyűlés előtt. A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező - több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó - az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét (a továbbiakban: nyilatkozatminta). A jelöltállítási felhívást és a nyilatkozatmintát a bizottság a Területi Kamara honlapján is közzéteszi.
- c) Minden területi kamarai tag legfeljebb
- ca) az elnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cb) az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,
 - cc) az elnökségi tagnak 7 jelöltet,
 - cd) felügyelő bizottsági tagnak 3 jelöltet,
 - ce) etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 5 jelöltet
 - cf) választási jelölőbizottsági tagnak 5 jelöltet
 - cg) küldöttnek és pótküldöttnek 7 jelöltet ajánlhat.
- d) A Területi Kamarába tisztségviselőnek az ott nyilvántartott kamarai tag választható meg.
- e) A szakmai csoportok a választási bizottság b) pont szerinti jelöltállítási felhívásában rögzített határidőn belül nyújthatják be a bizottság részére a jelölésre vonatkozó szakmai csoportos határozatot, valamint az elfogadó nyilatkozatokat.
- ea) A jelölő határozatot határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határozat és az f) pont szerinti mellékletei hiánytalanul a jelöltállítási felhívásban megjelölt határidő utolsó napjáig írásban, illetve legalább elektronikus formában a jelöltállítási felhívásban megjelölt e-mail címre megküldésre kerültek.
 - eb) A jelöltállítási felhívásban megjelölt határidőt követően jelöltállításra – a h) pont szerinti pótelölés kivételével – nincs lehetőség.
 - ec) a szakmai csoport jelölését azzal a létszámmal kell figyelembe venni, ahányan a jelölést aláírásukkal megerősítették. (amely helyettesíthető a jelölő gyűlés jelenléti ívével)
- f) A választási jelölő bizottság a beérkezett jelölő határozatokat megvizsgálja és megállapítja azok érvényességét.
- fa) A jelölés kizárólag akkor érvényes, ha a jelölő határozattal egyidejűleg a jelöltek – nyilatkozatmintának megfelelő – elfogadó nyilatkozata és rövid bemutatkozása is benyújtásra kerül a választási bizottság részére.
 - fb) Ha a választási jelölő bizottság a jelölés érvénytelenségét azért állapítja meg, mert a jelölő határozathoz nem csatolták az fa) pont szerinti mellékleteket vagy azok egyikét, a jelölő kamarai tagot, vagy szakmai csoportot – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel.
A hiánypótlás határidőben történő teljesítése esetén a jelölést úgy kell tekinteni, mintha azt eredetileg is hiánytalanul nyújtották volna be.
A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.
- g) A választási jelölő bizottság a határidőben beérkezett, érvényes jelöléseket összesíti és megállapítja az egyes tisztségekre jelöltek listáját az alábbiak szerint:
- ga) Elnökjelöltnek az tekinthető, akit legalább 15 kamarai tag jelölt.

- gb) Aelnökjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- gc) Elnökségi tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- gd) Felügyelő bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- ge) Etikai-fegyelmi bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- gf) Választási jelölő bizottsági tagjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- gg) Küldöttjelöltnek, pótküldöttjelöltnek az tekinthető, akit legalább 10 kamarai tag jelölt.
- gh) Az elnökjelöltet egyidejűleg aelnökjelöltnek, az elnök- és aelnökjelöltet egyidejűleg elnökségi tagjelöltnek is kell tekinteni, feltéve, ha a jelölt elfogadó nyilatkozata ennek elfogadását tartalmazza.
- h) Ha a g) pont szerinti jelöltlista alapján a jelöltek száma nem éri el legalább az adott testületnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a választási bizottság a jelöltek közül a jelöltlistára a g) pontban meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket addig, ameddig a jelöltek száma az adott testület tagjainak számát legalább egy fővel meg nem haladja. Ha a jelöltek száma így sem éri el az adott kamarai szervnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a választási bizottság póttjelölésre hívja fel a Területi Kamara tagjait és a szakmai csoportokat. A póttjelölés határideje a felhívás elküldésétől számított 15 nap. A póttjelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni. A jelöltállítás eredménytelenségének megállapítása mellett a bizottság saját hatáskörben póttjelölést végezhet.
- i) A választási jelölő bizottság a tisztújító taggyűlés előtt legalább 15 nappal megállapítja a jelöltek listáját és azt a Területi Kamara honlapján történő közzétételre átadja az elnökség és a titkár részére.

4.3.5. A választás menete

- a) A tisztségviselő-választást – a választási bizottság által a 4.3.4. pont szerint összeállított jelöltlista alapján – a következő sorrend szerint kell lebonyolítani:
 - aa) elnökválasztás,
 - ab) az aelnök megválasztása,
 - ac) az elnökségi tagok megválasztása,
 - ad) a felügyelő bizottsági tagok megválasztása, majd
 - ae) az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása.
- b) Az elnök akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő kamarai tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Mindaddig, amíg egyetlen elnökjelölt nem szerzi meg a szavazatok többségét, a szavazást meg kell ismételni oly módon, hogy a következő szavazási fordulóban az előző szavazási fordulóban legkevesebb szavazatot kapott két jelöltet a jelöltségtől visszalépettnak kell tekinteni és a következő fordulóban őket a jelöltek közül mellőzni kell. Ha az eredménytelen szavazási fordulóban három elnökjelölt vett részt, a legkevesebb szavazatot kapott jelöltet kell visszalépettnak tekinteni.
- c) Az aelnökválasztás előtt az aelnökjelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel, akik az aelnöki jelölést is vállalták. A szavazás során a jelöltek közül azon jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot szerezte meg. Egyenlő számú “igen” szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb “igen” szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

- d) Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagra jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnök, illetve alelnök-jelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták. A szavazás során azon jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
A szavazás során a 8-11. legtöbb szavazatot kapott jelöltek elnökségi póttagok lesznek. A póttagok az elnökségi tagok négy éves megbízási időtartama alatt esetleg megszűnő megbízási elnökségi tagok helyére lépnek.
- e) A felügyelő bizottsági és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok, **küldöttek, pótküldöttek** választása során azokat - a testületi tagok számának megfelelő számú - jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szerezték meg.
- f) A megválasztott elnök, alelnök, elnökségi és bizottsági tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni –, akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását.
- g) A választási jelölőbizottság megválasztására irányuló szavazás során az e) pontban írtak az irányadók.

4.4. Az Elnökség

4.4.1. Az Elnökség tagjai

Az Elnökség

- a) az elnökből,
- b) az alelnök(ök)ből és
- c) a 7 elnökségi tagból

áll, akiket a taggyűlés titkos szavazás útján választ meg.

4.4.2. Az Elnökség feladat- és hatásköre

Az Elnökség feladata – a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően a Területi Kamara működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

- a) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra az Alapszabály, továbbá az egyéb szabályzatok tervezetét, illetve azok módosítási javaslatát,
- b) elkészíti és határozatával jóváhagyja belső szabályzatait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ)
- c) dönt nonprofit gazdasági társaság alapításáról, vagy abban részesedés megszerzéséről, módosításáról, illetve nonprofit gazdasági társaság vagy az abban fennálló részesedés megszüntetéséről,
- d) gyakorolja az általa alapított, vagy ilyenben részesedést szerzett nonprofit gazdasági társaság tulajdonosi hatáskörébe tartozó jogokat,
- e) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve ad hoc munkabizottságokat hoz létre,
- f) összehívja a taggyűlést,
- g) előkészíti a taggyűlés napirendjén szereplő ügyeket,
- h) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a Területi Kamara éves költségvetési tervét,

- i) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a Területi Kamara előző éves költségvetési beszámolóját,
- j) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az elnökség, a bizottságok és munkabizottságok tagjainak tiszteletdíját,
- k) jóváhagyja a szakmai csoportok ügyrendjeit, a szakmai tagozatokkal együtt
- l) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét,
- m) dönt a támogató tag által a Kamara részére felajánlott támogatás elfogadásáról,
- n) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
- o) évente beszámol a taggyűlésnek,
- p) dönt kamarai díj alapításáról, odaítéléséről,
- q) dönt más, az érdekkörébe tartozó szakmai kérdésekben,
- r) véleményezi a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek esetén a jogszabályi előírások szerinti szakirányú szakmai végzettség és szakmai gyakorlat meglétét.

4.4.3. Az Elnökség működése

- a) Az elnökségi ülések időpontját az elnök határozza meg év elején, az adott évre vonatkozóan. Az ettől eltérő elnökségi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze azzal, hogy a meghívó elektronikus formában való elküldése és az ülés napja között legalább három napnak kell lennie.
- b) Az elnökségi ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára a 4.1.6. pont rendelkezései az irányadók azzal, hogy a döntésre a tagoknak legalább három napot kell biztosítani.
- d) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökségi ülésről készült emlékeztetőre, valamint az elnökségi határozatokra a 4.1.5. pont rendelkezései az irányadók.

4.5. Az elnök

4.5.1. Az elnök feladatai és hatásköre:

- a) képviseli a Területi Kamarát, ***a képviseleti joga gyakorlásának módja: önálló; terjedelme: általános,***
- b) gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével,
- c) irányítja és szervezi a Területi Kamara tevékenységét, a szakmai csoportokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály és az SZMSZ keretei között,
- d) koordinálja a kapcsolattartást a területi állami, illetve közigazgatási szervekkel, más hatóságokkal, kamarákkal, érdekképviseleti és szakmai szervezetekkel,
- e) a Területi Kamara képviseletében a Kamara kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben nyilatkozatot ad ki, nyilatkozatairól tájékoztatja az Elnökséget és az illetékes szakmai csoportokat,
- f) felel a költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért.

4.5.2. Az elnök helyettesítése

- a) Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök(ök) helyettesítik.
- b) Az elnök a megválasztott elnökségi tagok közül felkérhet egy vagy több személyt az eseti helyettesítésre, illetve a Területi Kamara képviselőjére, az elnök által meghatározott feladatokban.

4.6. A Felügyelő Bizottság

4.6.1. A Felügyelő Bizottság tagjai

- a) A Felügyelő Bizottság három tagból áll.
- b) A Felügyelő Bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg. (a jelölés alapját a kapott szavazatok sorrendje képezi)
- c) A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- d) A Felügyelő Bizottság tagja az Elnökségi ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

4.6.2. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

A Felügyelő Bizottság

- a) a Területi Kamara éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról véleményt nyilvánít a taggyűlés részére,
- b) ellenőrzi a Területi Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a jelen alapszabály, illetve a szakmai szabályzatok érvényesülését,
- c) a Területi Kamara ügyintéző és ügyviteli szerveitől, azok tisztségviselőitől, valamint szakmai csoportjaitól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk;
- e) a Területi Kamara könyveibe és irataiba, nyilvántartásaiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- f) elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek.

4.6.3. A Felügyelő Bizottság működése

- a) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítástól számított nyolc napon belüli időpontra.
- b) A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - da) a területi kamara működése során olyan jogszabálysértés vagy a területi kamara érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - db) a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel.

- e) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított tizenöt napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- a) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.7. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság

4.7.1. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjai

- a) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság öt tagból áll.
- b) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ. (a jelölés alapját a kapott szavazatok sorrendje képezi)

4.7.2. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Az Etikai-Fegyelmi Bizottság

- a) által kijelölt fegyelmi tanács a Kamtv. és a Magyar Mérnöki Kamara etikai-fegyelmi szabályzata szerint folytatja le a fegyelmi eljárást,
- b) elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek,

4.7.3. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság működése

- a) A bizottság ülését az elnök hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- c) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Etikai-Fegyelmi Bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- d) Az Etikai-Fegyelmi Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, tevékenységét a Kamtv. és a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-Fegyelmi Szabályzata szerint végzi.

4.7.4. A választási jelölő bizottság működésére vonatkozó szabályokat a 4.3.3. pont tartalmazza.

4.8. A Titkárság

A Titkárság, mint a Kamara ügyviteli szerve ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, az országos szabályzatokban, az SZMSZ-ben, illetve az Elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat.

4.8.1. A titkár

A titkár

- a) eljár a Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, amelynek keretében:
 - aa) első fokon dönt a kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben,
 - ab) gondoskodik a döntésnek a kamarai hatáskörbe tartozó névjegyzékek országos összesítésben történő feltüntetéséről, vezetéséről,

- b) közreműködik a Területi Kamara feladatainak ellátásához szükséges hatékony informatikai rendszer kialakításában és működtetésében,
- c) előkészíti a Területi Kamara belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat,
- d) tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség, a szakmai csoport és a taggyűlés ülésein,
- e) munkájáról igény szerinti gyakorisággal, de legalább félévente beszámol az Elnökségnek,
- f) gyakorolja a Területi Kamara munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

4.9. A Kamara képviselete

- a) A Kamarát az elnök, illetve akadályoztatása esetén az alelnök, vagy az elnök általa kijelölt elnökségi tag képviseli.
- b) A Kamara képviseletében aláírásra az elnök, továbbá azok jogosultak, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.

5. A helyi (települési, térségi, munkahelyi), illetve a szakmai csoportok

5.1. A Területi Kamara helyi (települési, térségi, munkahelyi), illetve szakmai csoportjai

A Területi Kamara illetékességi területén legalább 10 fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi, vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviseletét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.

A helyi és szakmai csoport működését ügyrendben szabályozza.

A helyi csoport alakítását és a helyi csoport ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

A szakmai csoport alakítását és ügyrendjét a Területi Kamara és az illetékes szakmai tagozat elnöksége hagyja jóvá.

A szakmai csoportok az Országos Kamara által meghatározott szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló, az országos szervezeti egységeknek megfelelően alapított, szakterületeknek megfelelően működő csoportok. A szakmai csoportok tagjai egyúttal az Országos Kamara szervezeti rendszerében működő Szakmai Tagozat tagjai is. A szakmai csoportok szervezeti szempontból a Területi Kamarához, szakmai szempontból az illetékes szakmai tagozathoz tartoznak.

5.2. A szakmai csoport tagjai

- a) Minden kamarai tag szakmai képzettségének megfelelően jogosult szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoport tagságra és ott választójogának gyakorlására. A szakmai csoport tagjai az adott szakterületi tagozati tagsággal rendelkező területi kamarai tagok.
- b) A szakmai csoport tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak, illetve szakmai csoportnak is tagja lehet.

5.3. A szakmai csoport feladatai

5.3.1. A szakmai csoportok közreműködése a Területi Kamara közfeladataink ellátásában

A Területi Kamara szakmai csoportjai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek az Elnökség, illetve a titkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek elsőfokú elbírálására,
- b) ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) 2-2 tagot delegálnak a Mérnök Műhely testületébe
- d) A szakcsoportok további feladatai a szakcsoporti ügyrendben kerülnek szabályozásra.

5.3.2. A szakmai csoportok érdekképviselési feladatai

A szakmai csoportok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Mérnöki Kamara szakmai tagozataival és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) Ellátják az ügyrendjükben meghatározott érdekképviselési feladatokat,
- c) az elnökség által létrehozott bizottságokba az elnökség felkérésére szakmai referenset delegálnak.

5.3.3. A szakmai csoportok öngazgatási feladatai

A szakmai csoportok öngazgatási feladatkörben:

- a) a jogszabályok, jelen alapszabály és az illetékes tagozati ügyrend keretei között megalkotják saját ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak a Területi Kamara taggyűlésének és a szakmai tagozat elnökségének,
- d) figyelemmel kísérik a szakmai csoport szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Területi Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- e) tájékoztatják tagjaikat a Területi Kamara honlapján illetve a szakmai csoport elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

5.4. A szakmai csoport létesítése és működése

5.4.1. A szakmai csoport létesítése

- a) A szakmai csoport létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Országos Kamara szakmai tagozati rendszerének a figyelembe vételével az Elnökség jogosult.
- b) Új szakmai csoport alapítását legalább 10 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.
- c) A szakmai csoport első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a csoport szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- d) A szakmai csoportok– feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét a Területi Kamara és az illetékes szakmai tagozat elnöksége hagyja jóvá. A szakmai csoport az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét
- e) A szakmai csoport minősítő bizottsága az illetékes szakmai tagozat elnökségének akkreditációját követően kezdheti meg működését.

5.4.2. A szakmai csoportok szervei

A szakmai csoportok szervei:

- a) a szakmai csoport taggyűlése,
- b) a szakmai csoport elnöksége,
- c) minősítő bizottság, (elnökségi tag és az elnök is tagja lehet)

A szakmai csoport tisztségviselői:

- a) a szakmai csoport Elnöke és Elnökségi tagjai,
- b) a Minősítő Bizottság elnöke.

5.4.3. A szakmai csoport gyűlése

- a) A szakmai csoport gyűlésének a hatáskörébe tartozik:
 - aa) a szakmai csoport vezetőjének, annak helyettesének és a vezetőség tagjainak,
 - ab) a Minősítő Bizottság tagjainak megválasztása,
 - ad) mindazon döntés, amelyet a szakmai csoport ügyrendje a szakmai csoport hatáskörébe utal.Az aa)-ab) pontban megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.
- b) A szakmai csoport igény szerint, de legalább négyévente egyszer taggyűlést tart.

6. Szakmai állásfoglalás és nyilatkozat

6.1. Állásfoglalás

- a) A Területi Kamara Elnöksége a tagság, a szakmai csoportok – szakmai tagozattal egyeztetett- javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.
- b) A Területi Kamara így kialakított szakmai állásfoglalásától, illetve a Területi Kamara elnökének nyilatkozatától a területi kamara és a szakmai csoportok nem térhetnek el.

6.2. Nyilatkozat

A szakmai csoportok szakmai vélemény-nyilvánítási jogkörét nem csorbító kivételes esetekben a Területi Kamara nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

7. A Területi Kamara gazdálkodása és gazdasági tevékenysége

7.1. A Területi Kamara gazdálkodása

- a) A Területi Kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- b) A Területi Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a 3. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

7.2. A Területi Kamara bevételei

7.2.1. A tagok, nyilvántartásban lévő szakmagyakorlók befizetései

A Területi Kamara tagjai, nyilvántartásban lévő szakmagyakorlói tagdíjukat, illetve névjegyzéki díjukat a Kamara díjrendszere (igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek, tagdíjak), valamint az általános érvényű jogszabályok előírásainak megfelelően bevételeik, és életkoruknak megfelelően minden év március 31. napjáig fizetik meg a Területi Kamarának. Azoknak a tagoknak, akik a díjakat az előírt határidőre nem fizették meg, az elmaradt díj 10%-nak, de min 1000,- Ft-nak megfelelő pótdíjat kell fizetni.

7.2.2. A Területi Kamara egyéb bevételei

Az egyéb bevételek származhatnak különösen

- a) a Területi Kamara támogatóitól,
- b) pályázaton elnyert támogatásokból,
- c) az állami költségvetés terhére a közfeladatok átvállalásának ellenértékéért történt kifizetésekből,
- d) bírságokból, adminisztrációs díjakból.

7.2.3. A tagdíjak

- a) A Területi Kamara tagjainak éves tagdíja a Magyar Mérnöki Kamara éves költségvetési tervében kerül meghatározásra.
- b) Az éves tagdíjak országosan egységes mértékűek.
- c) A 65 év feletti és a gyermekgondozási támogatásban részesülő kamarai tagokat kedvezményben kell részesíteni. A 70 év feletti kamarai tagok mentesek a kamarai tagdíj fizetése alól azzal, hogy jogosultak önkéntesen tagdíjfizetési kötelezettséget vállalni. A kamarai tagokat az életkoruk, illetve státusuk alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 1. napján betöltött életkor, illetve státus az irányadó.
- d) A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetés alól, kivéve, ha szakmagyakorlási jogosultsághoz kötött mérnöki tevékenységet végeznek. Ez utóbbi esetben az érintett területi kamara részükre kérelem alapján kedvezményes tagdíjat állapíthat meg.
- e) A tagdíj megfizetése egy évre egy összegben a területi kamara részére, a tárgyév március 31. napjáig esedékes.
- f) A tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig belépők az éves tagdíj felét, a szeptember 30. napját követően belépők az éves tagdíj negyedét fizetik.

7.2.4. Eljárás díjak, igazgatási szolgáltatási díjak

- a) Az első- és másodfokú fegyelmi tanács működését fedező költségátalány összegét a Magyar Mérnöki Kamara éves költségvetésének részeként a Küldöttgyűlés állapítja meg.
- b) Az eljárás díjak országosan egységes mértékűek, és az MMK küldöttgyűlése által elfogadott 'Kamarai díjrendszer' (igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek, tagdíjak), valamint az általános érvényű jogszabályok előírásainak megfelelően kell megfizetni.

7.2.5. A Területi Kamara szakmai szolgáltatásaiért fizetett díjak

- a) A Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Területi Kamara által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező, névjegyzékbe vett jogosultsággal rendelkezők éves szolgáltatási díjat fizetnek.
- b) A szolgáltatási díj mértékét a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése az általános érvényű jogszabályok előírásainak figyelembevételével állapítja meg.
- c) A szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Területi Kamara honlapja

- a) A Területi Kamara működteti a www.vmmernokikamara.hu című internetes honlapját.
- b) A Területi Kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen alapszabályban, illetve Kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, névjegyzékeket, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- c) A Területi Kamara honlapján biztosítja a szakmai csoportok számára a megjelenési, közzétételi, információ szolgáltatási lehetőséget.
- d) A Területi Kamara honlapjának működtetésért az elnök vagy az általa megbízott elnökségi tag felelős.

9. Hatálybalépés

A jelen - **egységes szerkezetbe foglalt** - alapszabályt a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara taggyűlése **a 2018. június hó** napján elfogadta, és azt az elfogadással egyidejűleg hatályba léptette.

Veszprém, **2018. június hó ...** napján

.....
a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara elnöke

Alulírott, mint a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara képviselője kijelentem, illetve igazolom, hogy jelen módosítás a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege, amely megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 4.5.1. a) pontjának a változása adott okot.

Veszprém, 2018. június hó napján

.....
a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara elnöke